

Принято
на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
протокол от «08» 01.2021 г. № 3

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 106»
г. Грозного
от «08» 01. 2021 г. № 98/2



Положение
о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений
в рабочие программ учебных предметов (курсов) и рабочих программ
курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного»

(регистрационный № ____)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106» г. Грозного (далее – МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Положением о разработке основных образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №106» г. Грозного.

1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) и (или) курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС среднего общего уровня.

2. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов(курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного с учетом требований ФГОС и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

2.1.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов):

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование.

2.1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. Проекты титульного листа рабочих программ учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности представлены в Приложении № 1 настоящему Положению.

2.4. Планируемые результаты по рабочим программам учебных предметов (курсов) и рабочим программам курсов внеурочной деятельности конкретизируются по каждому учебному предмету (курсу) и курсу внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

2.5. Содержание учебного предмета (курса) и курса внеурочной деятельности:

- должно объективно соотноситься с планируемыми результатами по каждому учебному предмету (курсу) и курсу внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений;

- быть направлено на достижение планируемых результатов.

2.6. Учитель вправе:

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства методы обучения и воспитания по своему учебному предмету (курсу) и курсу внеурочной деятельности, направленные на достижение планируемых результатов;

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с ООП МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного и порядком установленном законодательством об образовании;

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- подбирать и (или) разрабатывать, исходя из целей и задач рабочей программы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по предметам не выносимым на ГИА) аттестации обучающихся.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1 .Разработка:

3.1.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником, на учебный год или уровень среднего общего образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины на основании:

- приказа директора о разработке ООП МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;

- приказа директора о внесении изменений в ООП МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

3.1.2. Допускается разработка Рабочей программы коллективом

педагогов одного учебного предмета или методического объединения.

3.1.3. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

3.1.4. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП и оформляется как ее приложение.

3.1.5. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.1.7. Учитель-составитель несет персональную ответственность за содержание рабочей программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочей программы курсов внеурочной деятельности.

3.2. Согласование:

3.2.1. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) курсов внеурочной деятельности рассматриваются методическими объединениями на предмет соответствия подобранного содержания планируемым результатам ООП.

3.2.2. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) курсов внеурочной деятельности рассмотренные методическими объединениями с приложением решения о соответствии (протокол заседания соответствующего методического объединения) согласуются с заместителем директора учреждения по научно-методической работе на предмет соответствия требованиям ФГОС, ООП МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного и настоящего Положения.

3.2.3. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) курсов внеурочной деятельности совместно с ООП МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного рассматриваются на Педагогическом совете учреждения на предмет соответствия подобранного содержания ООП и методик обучения планируемым результатам согласно требованиям ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

3.3. Утверждение:

3.3.1. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности после согласования заместителем директора и принятия на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного совместно с ООП учреждения утверждаются приказом директора:

- об утверждении образовательной программы;
- о внесении изменений в образовательную программу (в случае внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочие программы курсов внеурочной деятельности).

3.4. Внесение изменений:

3.4.1. Изменения в рабочие программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочие программы курсов внеурочной деятельности вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:

- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и тд.);
- изменение содержания программы;
- изменение планируемых результатов;
- изменение материально- технических условий реализации программы.

3.4.2. В случае возникновения оснований изменений рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности, указанных в п. 3.4.1. настоящего Порядка директор МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в соответствующей части и основании.

3.4.3. Порядок внесения изменения и согласования вносимых изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочие программы курсов внеурочной деятельности идентичен порядку их разработки и согласования, определенного п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.4.4. Изменение рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности может быть осуществлено посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;

– вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

– иное.

3.4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

3.4.5. Изменение рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного о внесении изменений в ООП.

4. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности

4.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

– Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10мм.

– Тип шрифта: Times NewRoman.

– Шрифт основного текста – 12пт.

– Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.

– Междустрочный интервал –одинарный.

– Выравнивание основного текста – по ширине.

– Абзацный отступ – 1,25см.

– Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (сверху по центру).

4.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.

4.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

4.4. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов.

5.Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Администрация МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом работы ВСОКО. МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

6.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

Приложение № 1

К Положению о порядке
разработки, согласования,
утверждения и внесения изменений в
рабочие программы учебных
предметов (курсов) и рабочих
программ курсов внеурочной
деятельности муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №106»
г. Грозного, утвержденного приказом
«08_»01.2021 года № 98 /2

Проект титульного листа рабочих программ(курсов) рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного

РАССМОТРЕНО:

На заседании

МО _____

Протокол № 1 от __.08.2020г

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.Н.Берсунькаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

М. М-Х. Арсанукаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

Программу
разработал(а):

